

PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO

Il prestito interbibliotecario consente il prestito di documenti tra biblioteche.

Il Sistema Bibliotecario di Milano:

- garantisce ai propri iscritti il servizio di prestito di documenti provenienti da istituti e biblioteche esterne > **prestito interbibliotecario in entrata**.
- garantisce a istituti e biblioteche esterne il servizio di prestito dei documenti possedute dalla rete delle proprie biblioteche > **prestito interbibliotecario in uscita**.

Il servizio è gestito dall'Ufficio ILL presso la biblioteca Sormani. Opera in regime di reciproca gratuità con alcune istituzioni italiane, che non prevede l'addebito delle spese di spedizione.

Negli altri casi e con le biblioteche estere il rimborso delle spese è a carico dell'utente (prestito in entrata) o della biblioteca richiedente (prestito in uscita).

PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO IN ENTRATA

- Gli iscritti in regola con il servizio di prestito possono richiedere in prestito anche documenti di altre biblioteche italiane ed estere. Le richieste possono riguardare le biblioteche di Milano solo se queste non consentono il prestito diretto.
- Si può richiedere lo stesso numero di documenti ammessi dal prestito locale; la durata del prestito è invece stabilita dalla biblioteca prestante.
- Nel caso sia necessario indirizzare la richiesta a biblioteche che non accettano il regime di reciprocità, il rimborso delle spese di spedizione alla biblioteca proprietaria è a carico dell'utente.
- L'utente viene contattato al momento dell'arrivo del documento e deve ritirarlo presso la biblioteca Sormani entro 7 giorni feriali dal giorno della comunicazione. La durata del prestito decorre in ogni caso dall'arrivo del documento in biblioteca.
- In caso di mancato ritiro, il documento è restituito alla biblioteca proprietaria e l'utente sarà sospeso dai servizi di SBM fino a quando non avrà saldato il dovuto.
- Si può annullare la richiesta in qualsiasi momento. Qualora la spedizione del libro fosse già avvenuta, l'utente è tenuto a pagare comunque le spese di spedizione.
- L'utente deve rispettare le condizioni stabilite dalla biblioteca prestante e risponde personalmente in caso di smarrimento o danneggiamento dei documenti ricevuti in prestito.
- Il documento deve essere restituito in biblioteca Sormani entro il termine che è stato comunicato. In caso di ritardo sarà applicata la sospensione con le modalità previste per il prestito locale.
- Nel caso non sia possibile evadere le richieste, l'ufficio ILL informerà l'utente telefonicamente o per posta elettronica.

Le richieste possono essere inoltrate:

- di persona presso gli uffici consulenza
- con una mail a c.bibliocentraleinterbib@comune.milano.it
- tramite i servizi [ILL-SBN \(Inter Library Loan SBN\)](#) e [Chiedilo a noi!](#)
- dall'area riservata MyDiscovery alla voce "contatta la tua biblioteca"

PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO IN USCITA

- Libri spediti a biblioteche che accettano la reciprocità gratuita: il costo di spedizione è sostenuto da SBM e si intende compensato dalle richieste di SBM per i propri utenti.
- Libri spediti a biblioteche che non accettano la reciprocità gratuita: il rimborso del costo di spedizione a carico della biblioteca richiedente è € 5,20 fino a due libri, € 7,80 fino a quattro libri. Il pagamento può essere effettuato con bonifico bancario, versamento su CCP o invio di ½ o 1 voucher IFLA.
- Per le biblioteche estere il costo è € 7,80 o 1 Voucher IFLA per ogni unità fisica. I voucher IFLA vanno indirizzati a Biblioteca Comunale Centrale, Corso di Porta Vittoria 6, 20122 Milano.
- La durata del prestito è di 45 giorni, prorogabile in assenza di prenotazioni, e decorre dalla data di arrivo del documento nella biblioteca richiedente.
- La biblioteca richiedente è responsabile del documento ricevuto e, in caso di danneggiamento o perdita dovuto alle spedizioni di ritorno o all'utilizzo da parte del lettore, deve provvedere alla sostituzione.
- Il plico in partenza viaggia come piego di libri per posta raccomandata, così come consentito dalla convenzione stipulata con Poste Italiane, alle quali viene consegnato entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta.

Le richieste possono pervenire:

- con una mail a c.bibliocentraleinterbib@comune.milano.it
- tramite il servizio [ILL-SBN \(Inter Library Loan SBN\)](#)