

ISTRUZIONI PER DONARE LIBRI E UTILIZZARE LO SCAFFALE DI *BOOKCROSSING*

La biblioteca gestisce le donazioni attraverso questo punto di libero scambio.

Tutti coloro che desiderano rimettere in circolazione i propri libri come anche tutti coloro che vogliono donare libri alla biblioteca sono invitati a depositare il materiale sullo scaffale dedicato. I documenti lasciati devono essere stati di proprietà del donatore; questi rinuncia ad ogni diritto depositandoli in questo spazio.

I bibliotecari controllano periodicamente i documenti presenti nel punto di libero scambio e se trovano titoli interessanti o semplicemente titoli che possono andare a sostituire copie usurate della propria collezione li prelevano per destinarli all'inserimento. In questo modo tutti possono contribuire all'accrescimento della raccolta della propria biblioteca. Tutto quanto non possa essere inserito nel nostro patrimonio viene invece lasciato a disposizione di chiunque sia interessato.

Per agevolare il compito dei bibliotecari invitiamo chi lascia dei documenti ad attenersi scrupolosamente a questi criteri:

- **Massimo 10 volumi;**
- **Documenti in ottimo stato di conservazione;**
- **Romanzi e saggi pubblicati recentemente;**
- **Nuove edizioni di classici della letteratura.**

Per ragioni di spazio e di igiene invitiamo caldamente a non lasciare:

- enciclopedie ed atlanti;
- DVD e VHS;
- giochi da tavolo;
- giornali e riviste;
- autoproduzioni.

Non lasciare nel punto di libero scambio documenti appartenenti alla collezione del Sistema Bibliotecario; la restituzione dei documenti presi in prestito può essere fatta esclusivamente al banco.

Grazie per la collaborazione